



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-Rio-Grandense
Câmpus Camaquã

EDITAL Nº 006/2016

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL MÉDIO / TÉCNICO E SUPERIOR

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL-RIO-GRANDENSE (IFSUL), Câmpus Camaquã, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o disposto na Lei Nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e na Orientação Normativa nº 7 de 30 de outubro de 2008, torna pública a realização de Processo Seletivo para preenchimento de vagas do seu Quadro de Estagiários de Nível Médio / Técnico e Superior, de acordo com as condições a seguir especificadas:

1- DAS VAGAS:

CURSO / ÁREA	ATRIBUIÇÕES	VAGAS / TURNO	CH	PERFIL DO ESTAGIÁRIO	REQUISITO MÍNIMO
Gabinete da direção	- Auxiliar na correção de textos; - Redigir textos diversos a serem publicados pelo câmpus; - Auxiliar na publicação de conteúdos no site oficial do câmpus e nos e-mails institucionais; - Realizar publicações nas redes sociais do câmpus, - Colaborar no atendimento aos servidores e discentes.	1 vaga (horário a combinar)	20	- Responsabilidade; - Capacidade de trabalhar em equipe; - Conhecimento razoável em editores de texto e planilhas; - Domínio da escrita em Língua Portuguesa, - Boa articulação comunicativa.	- Estar ao menos no 2º semestre dos cursos de Letras, Administração, Jornalismo, Publicidade ou Relações Públicas em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC. - Não estar no último semestre de curso.
Coordenadoria de Apoio a Estágios	- Auxiliar nas ações da Coordenadoria de Apoio a Estágios, tais como: a) contato com empresas e instituições governamentais para obtenção, manutenção e regularização de estágios; b) orientar estudantes do câmpus na busca de estágios e na organização de documentos; c) manter organizada toda a documentação do estudante estagiário.	1 vaga (horários distribuídos nos turnos manhã e tarde, a combinar)	20	- Conhecimentos básicos em informática (editores de texto e planilhas); - Capacidade e responsabilidade de organização de documentos; - Boa capacidade de comunicação com jovens estudantes, instituições governamentais e empresas.	- Estar ao menos no 2º semestre do Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos OU Administração. - Não estar no último semestre de curso.
Curso Técnico em Automação Industrial	- Organizar e monitorar laboratórios dos cursos de automação e eletrotécnica. - Auxiliar docentes na preparação de práticas de laboratório.	Cadastro reserva: 13h30 às 17h30	20	- Conhecimentos em eletricidade e eletrônica. - Conhecimentos em programação C e algoritmos. - Capacidade de comunicação e trabalho em equipe. - Capacidade de orientar os demais alunos nas	- Estar regularmente matriculado(a) e frequentando o curso. - Estar ao menos no terceiro ano letivo de curso, com aprovação em todas as disciplinas dos anos anteriores. - Ter mais de 16 anos.

	- Realizar atividades de orientação e acompanhamento de alunos na utilização dos laboratórios e equipamentos. - Colaborar com ações de ensino em atividades extracurriculares propostas pelos professores e monitoria.			- monitorias das matérias técnicas. - Capacidade de organização das práticas nos laboratórios, quando solicitado por um professor. - Capacidade de realizar manutenção nos equipamentos dos laboratórios. - Domínio de desenho técnico. - Estar cursando, preferencialmente, o 3º ano do curso técnico em Automação Industrial, sem nenhuma dependência.	
Curso Técnico em Controle Ambiental	- Auxiliar na preparação de aulas práticas e manutenção de laboratórios do curso de Controle ambiental.	Cadastro reserva: 8h às 12h 1 vaga – 13h30 às 17h30	20	- Proatividade. - Afinidade e gosto pela prática em laboratório. - Capacidade de organização e responsabilidade.	- Estar regularmente matriculado(a) e frequentando o curso. - Estar ao menos no terceiro ano letivo de curso, com aprovação em todas as disciplinas dos anos anteriores. - Ter mais de 16 anos.
Coordenadoria de Almoxarifado e Patrimônio	- Assessorar a organização na área de materiais e patrimônio. - Utilizar recursos de informática em apoio às atividades administrativas. - Operar fotocopadora, arquivar documentos, localizar processos. - Atender usuários/fornecedores, fornecer informações. - Executar e desenvolver outras atividades de mesma natureza e complexidade.	1 vaga (horário a combinar)	20	- Facilidade de comunicação. - Capacidade de relacionamento em equipe. - Conhecimento básico em informática. - Conhecimento básico em utilização e controle de almoxarifado e patrimônio público.	- Estar matriculado(a) e frequentando curso superior em Administração ou Gestão Pública em instituição reconhecida pelo MEC. - Não estar no primeiro, nem no último semestre de curso.
Biblioteca	- Auxílio aos bibliotecários nas atividades de rotina da biblioteca, - Zelo e organização do acervo, - Atendimento e auxílio aos usuários da biblioteca.	1 vaga (disponibilidade para o turno da tarde, especialmente nas sextas das 13h às 17h)	20	- Facilidade de comunicação. - Capacidade de relacionamento em equipe. - Conhecimento básico em informática. - Organização e responsabilidade.	- Estar matriculado(a) e frequentando o 2º ou 3º ano de curso técnico integrado de nível médio no Câmpus Camaquã. - Ter mais de 16 anos.

2- DA REMUNERAÇÃO E OUTROS BENEFÍCIOS DO ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO:

2.1- Para 20 horas semanais a bolsa auxílio mensal é no valor de R\$ 203,00 (duzentos e três reais) Nível Médio / Técnico e R\$364,00 (trezentos e sessenta e quatro reais) para Nível Superior.

2.2- Auxílio Transporte de R\$ 6,00 (seis reais) por dia estagiado.

2.3- Seguro contra Acidentes Pessoais.

3- DAS CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO:

3.1- Poderão inscrever-se neste Processo Seletivo para preenchimento de vagas do Quadro de Estagiários

do IFSUL Câmpus Camaquã - os estudantes que estejam matriculados e efetivamente frequentando o curso, desde que não estejam no 1º (primeiro), nem no último semestre letivo, de acordo com as condições especificadas no **item 1 (um)**, e alunos oriundos de instituições de ensino reconhecidas e/ou regulamentadas pelo Ministério da Educação, e que disponham de vinte horas semanais para dedicar-se ao estágio.

4- DA INSCRIÇÃO:

4.1- Período: de 12/04/2016 a 18/04/2016.

4.2- Local: IFSul, Câmpus Camaquã. Rua Ana Gonçalves da Silva, 901, Bairro Olaria.

4.3- Setor: Coordenadoria de Apoio a Estágios, Sala 111.

4.3- Horários de atendimento:

Segundas: 13h30 às 17h30

Terça à sexta: 8h às 12h

5- DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

5.1- Os documentos a seguir deverão ser entregues pelos interessados em envelope identificado com nome e a vaga a que deseja se candidatar.

5.2- Atestado de Matrícula e Frequência (carimbado e assinado pelo setor de registros acadêmicos).

5.3- Atestado de Notas/Histórico Escolar (carimbado e assinado pelo setor de registros acadêmicos).

5.4- Currículo atualizado, **com comprovação das experiências relatadas**.

5.5- Cópia da carteira de identidade.

5.6- Cópia do CPF.

5.7- Endereço residencial (comprovado), telefone e endereço eletrônico.

6- DA AVALIAÇÃO:

6.1- O Processo Seletivo será constituído da análise de notas, da análise de currículo e da entrevista individual.

6.1.1- Da análise das notas:

6.1.1.1- Será realizada a média das disciplinas do último semestre cursado, com no mínimo 4 (quatro) disciplinas.

6.1.2- Da análise de currículo:

6.1.2.1- Serão analisadas as experiências, **efetivamente comprovadas**, do candidato.

6.1.3- Da entrevista individual:

6.1.3.1- Os candidatos serão entrevistados de forma escrita e/ou oral.

6.1.4- Para determinar a classificação dos candidatos, será estabelecido peso 4,5 (quatro e meio) para a média global das notas do último semestre cursado, peso 2,0 (dois) para a nota atribuída na análise do currículo e peso 3,5 (três e meio) para a nota atribuída na entrevista individual, definindo, desta forma, a classificação final dos candidatos.

7- DA REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO:

7.1- O cronograma do processo seletivo encontra-se no quadro abaixo:

ATIVIDADE	DATA
Inscrições	12/04/16 a 18/04/16
Análise dos Documentos	18/04/16
Avaliação Escrita e/ou Entrevistas	19/04/16 e 20/04/16
Divulgação dos Resultados	25/04/16
Apresentação do Candidato na Coordenadoria de Apoio a Estágios	26/04/16

8- DO RESULTADO

8.1- O resultado final será divulgado no endereço eletrônico: www.camaqua.ifsul.edu.br

9- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1- O estágio, dentro dos padrões especificados na Lei Nº 11.788, de 25 de setembro de 2008 e na Orientação Normativa nº 7 de 30 de outubro de 2008, não estabelece vínculo empregatício de qualquer natureza, podendo o contrato ser rescindido a qualquer momento, por qualquer uma das partes (Instituição de Ensino, Estagiário ou Parte Concedente - IFSul).

9.2- A rescisão por parte do IFSul poderá ser feita de forma imediata no caso de:

- a) Reprovação, abandono ou término do curso acadêmico;
- b) Baixo desempenho ou não cumprimento do Plano de Atividades de Estágio;
- c) Comportamento incompatível com os interesses do IFSul ou com os seus princípios éticos.

9.3- A inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação das condições do Processo Seletivo, tais como se acham estabelecidas no Edital e nas normas legais pertinentes.

9.4- O Processo Seletivo para preenchimento de vagas do Quadro de Estagiários do IFSul - Câmpus Camaquã terá validade de 06 (seis) meses, a contar da data da publicação deste Edital, podendo ser prorrogado uma vez por igual período, a critério da administração.

9.5- O acompanhamento das publicações referentes ao Processo Seletivo é de responsabilidade exclusiva do candidato.

9.6- A classificação gera para o candidato, apenas, a expectativa de direito à contratação para a vaga de estágio, reservando-se ao IFSul - Câmpus Camaquã, o direito de chamar os estudantes na medida de suas necessidades, obedecida rigorosamente a ordem de classificação.

9.7- As atividades de estágio a que se refere este Edital não configuram e não poderão ser validadas como estágio curricular obrigatório para conclusão dos respectivos cursos.

9.8- As ocorrências não previstas neste Edital, os casos omissos e/ou duvidosos serão resolvidos, em caráter irrecorrível, pelo IFSul - Câmpus Camaquã.

Camaquã, 8 de abril de 2016.



Geraldo Dias Barbosa
Diretor-geral do Câmpus Camaquã